

UBND TỈNH SÓC TRĂNG  
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 33/TB-SKHĐT

Sóc Trăng, ngày 20 tháng 8 năm 2018

## THÔNG BÁO

### V/v tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng, năm 2018

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính Phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1998/QĐ-UBND ngày 14/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2018;

Qua xem xét nhu cầu sử dụng viên chức sự nghiệp công lập tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng năm 2018, Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo tuyển dụng viên chức năm 2018, cụ thể như sau:

#### 1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

- a) Người có đủ các tiêu chuẩn điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức
- Phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp;
  - Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
  - Từ 18 tuổi trở lên;
  - Có đơn đăng ký dự tuyển;
  - Có lý lịch rõ ràng;
  - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
  - Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
  - Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**2. Chỉ tiêu và ngành nghề tuyển dụng** (Số lượng viên chức cần tuyển theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tương ứng, kèm theo bảng chỉ tiêu tuyển dụng)

a) Chỉ tiêu tuyển dụng

- Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập năm 2018 là 03 chỉ tiêu viên chức.

b) Ngành tuyển dụng

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III (mã số 01.003), trình độ đại học các ngành Kinh tế, Marketing, Luật, Quản trị kinh doanh, Ngoại ngữ: là 02 viên chức (Vườn ươm doanh nghiệp);
- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III (mã số 01.003), trình độ đại học các ngành Kinh tế, Marketing, Luật, Quản trị kinh doanh, Ngoại ngữ: là 01 người (Chương trình tài trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa sáng tạo).

**3. Nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển, số điện thoại liên hệ**

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

b) Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

Thời gian nộp hồ sơ kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/9/2018.

Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Sóc Trăng, số 479A, Đường Lê Duẩn, phường 9, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

Số điện thoại: 0299. 2211679.

**4. Hình thức và nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm sát hạch; lệ phí thi tuyển hoặc xét tuyển theo quy định của pháp luật**

a) Hình thức: Được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

b) Nội dung

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nguyên tắc tính điểm và xác định người trúng tuyển:

Thực hiện theo Điều 12, Điều 13 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

c) Thời gian, địa điểm sát hạch

Dự kiến vào tháng 10 năm 2018 tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng, số 21 Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (thời gian cụ thể có thông báo sau của Hội đồng tuyển dụng)/.

**Nơi nhận :**

- Ban Giám đốc Sở;
- Trung tâm XTĐT và HTDN;
- Đăng Công thông tin điện tử Sở KHĐT;
- Đăng Công thông tin điện tử TTXTĐT&HTDN;
- Lưu: VT, VP.



**BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP  
TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ VÀ HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NĂM 2018**

(Kèm theo Thông báo số: 33/TB-SKHĐT ngày 20/ 8 /2018 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng)



STT	Tên cơ quan, đơn vị (Chức danh nghề nghiệp)	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng người làm việc hiện có mặt	Tóm tắt, mô tả vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp (mã số chức danh)	Chỉ tiêu	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Các kỹ năng, năng lực và yêu cầu khác (nếu có)	Ghi chú
1	Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp	10	6			3						
1	Vườn ươm doanh nghiệp	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ việc vận hành của Hội đồng cố vấn, nhóm chuyên gia cộng tác như đã nêu trong Đề án được phê duyệt;</li> <li>- Hỗ trợ việc hướng dẫn đối tượng hưởng lợi hoàn thành các mẫu biểu để có thể tiếp cận Vườn ươm doanh nghiệp;</li> <li>- Hỗ trợ thực hiện các công việc liên quan để có thể chọn được đối tượng tiềm năng tham gia Vườn ươm doanh nghiệp;.....</li> <li>- Thực hiện các công việc được lãnh đạo phân công.</li> </ul>	Chuyên viên (01.003)	2	Đại học	Kinh tế, Marketing, Luật, Quản trị kinh doanh, Ngoại ngữ	Bậc 2 hoặc tương đương	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm hỗ trợ doanh nghiệp.</li> <li>- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt.</li> <li>- Có kỹ năng phân tích và viết báo cáo.</li> <li>- Có khả năng sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng cơ bản tốt.</li> <li>- Có khả năng giao tiếp Tiếng Anh tốt.</li> </ul>	



**Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức**

STT	Tên cơ quan, đơn vị (Chức danh nghề nghiệp)	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng người làm việc hiện có mặt	Tóm tắt, mô tả vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp (mã số chức danh)	Chỉ tiêu	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Các kỹ năng, năng lực và yêu cầu khác (nếu có)	Chú chú
2	Chương trình tài trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa sáng tạo	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật, bổ sung đề án Chương trình khi cần thiết.</li> <li>- Tổ chức triển khai Chương trình.</li> <li>- Giám sát và đánh giá việc thực hiện các hợp đồng tài trợ của doanh nghiệp được tài trợ từ Chương trình.</li> <li>- Giám sát, đánh giá toàn bộ Chương trình theo phương pháp quản lý dựa trên kết quả và báo cáo theo quy định.</li> <li>- Thực hiện các công việc được lãnh đạo phân công.</li> </ul>	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Kinh tế, Marketing, Luật, Quản trị kinh doanh, Ngoại ngữ	Bạc 2 hoặc tương đương	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc cho các dự án phát triển của tổ chức nước ngoài.</li> <li>- Có hiểu biết về lập kế hoạch kinh doanh thực tiễn và các vấn đề về phát triển.</li> <li>- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt.</li> <li>- Có kỹ năng phân tích và viết báo cáo tốt.</li> <li>- Có kỹ năng trình bày tốt.</li> <li>- Có khả năng sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng cơ bản tốt.</li> <li>- Có khả năng giao tiếp Tiếng Anh tốt.</li> </ul>	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			<b>3</b>						